

распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.8. В состав совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов.

2. Цели и задачи Попечительского совета

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации массовых мероприятий Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

3. Предмет деятельности и компетенция Попечительского совета

3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи :

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально - техническом и ином обеспечении проектов и программ развития Учреждения;
- содействует оказанию помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- осуществляет иную деятельность, которая не запрещена законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, а так же Уставом Учреждения.

3.2. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- вносить предложения о расходовании привлеченных средств, с учетом согласованных с администрацией учреждения приоритетов;
- периодически заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения;
- вносить соответствующие коррективы;
- заслушивать отчет о реализации программы развития с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;
- принимать участие в оценке результативности деятельности Учреждения, совместно с администрацией.

4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом Учреждения.
- 4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.4. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную, финансовую, правовую, организационную и иную помощь. Членами Попечительского совета так же могут быть коллективы предприятий, учреждений, а также граждане. Прием в члены Попечительского совета осуществляется на основании личного заявления.
- 4.5. Члены Попечительского совета имеют право:
- участвовать в управлении Попечительским советом;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;
 - делегировать Попечительскому совету свои права;
 - выйти из числа членов Попечительского совета по собственному заявлению.
- 4.6. В состав Попечительского совета входит не менее 5 и не более 10 членов.
- 4.7. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.
- 4.8. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Заместитель председателя и секретарь ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.
- 4.9. Председатель организует работу Попечительского совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.
- 4.10. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.
- 4.11. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.
- 4.12. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 его членов.
- 4.13. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 2 раза в год. При необходимости заседания могут проводиться чаще.
- 4.14. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос председательствующего.
- 4.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.