

**«СОГЛАСОВАНО»:**

Председатель профкома  
ГКУЗ КО «А-С ДРС  
«Маленькая страна»

В.В. Литвинова.

«26» января 2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Главный врач  
ГКУЗ КО «А-С ДРС  
«Маленькая страна»

Т.Н. Акатьева

«26» января 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ №1

**по организации работ по охране труда  
в государственном учреждении здравоохранения  
«Анжеро - Судженский дом ребёнка специализированный»**

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда РФ «Об организации работы по охране труда в организациях» от 08.02.2000г. № 14; постановления Минтруда России «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях» от 22.01.2001г. № 10; приказа МЗ РФ «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях и организациях системы МЗ РФ» от 29.04.1997г. № 126 (приложение № 2).

**1.2.** В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» обязанность по обеспечению безопасных условий труда в организации возлагается на главного врача, который обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также

на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работникам по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения про-

верок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественной} контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации (ст. 212 ТК РФ).

**1.3. Ответственность за организацию работы по охране труда в структурных подразделениях возлагается на руководителей подразделений, которые обязаны:**

- трудового распорядка;

- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом главного врача учреждения.

**1.4. В соответствии ст.12 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» и ст. 217 ТК РФ для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба охраны труда или вводится должность инженера по охране труда.**

**1.5. Работник учреждения обязан:**

- Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- Заботиться о собственном здоровье и собственной безопасности;

- Принимать пищу в специально отведенных местах и помещениях;

- Пить воду из специальных питьевых источников или из водопровода холодной воды;

- Курить в специально отведенных местах.

## **2. Основные направления работы в области охраны труда в ГКУЗ КО «А-С ДРС «Маленькая страна»**

Организация работы по охране труда представляет собой систему взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Работа по охране труда в учреждении включает следующие мероприятия:

- Предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

- Проведение специальной оценки условий труда на соответствие их требованиям условий и охраны труда.

- Передача и обмен информацией.

- Проведение инструктажа, обучения, проверки знаний правил и норм охраны труда работников.

- Документация системы управления охраны труда.

- Внутренний аудит системы управления охраны труда.

- Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

- Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

- Расследование и учет несчастных случаев.

- Расследование и учет профессиональных заболеваний.

- Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты работников.

**2.1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний заключается:**

- сбор данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий требованиям стандартов охраны труда;

- разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма;

- анализ результативности предпринятых предупредительных действий;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

- обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- доведение приказов и других руководящих документов вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до сведения работников: подготовка проектов приказов, предписаний и других документов по вопросам, касающимся охраны труда в учреждении.

Все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями, должны быть зарегистрированы.

**Исполнители:** руководители структурных подразделений, служба охраны труда (специалист по охране труда), комиссия по расследованию несчастного случая на производстве.

## **2.2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда, включающая:**

- организационное и методическое руководство работой по аттестации и рационализации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий охраны труда;

- формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения аттестации рабочих мест, организацию её изучения;

- учет рабочих мест и классификацию работ по категориям работников, наименованию профессий и должностей, их количеству и виду работ (подвижные сезонные, периодического использования и др.) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений;

- оценку рабочих мест по условиям труда: соответствие санитарно-гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда; составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; кодирование производств, цехов, участков, рабочих мест для проведения автоматизированной обработки результатов; обеспеченность работников спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам; проведение оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований;

- организацию оформления документов результатов аттестации рабочих мест (протокол аттестации рабочих мест, карты аттестации, ведомости рабочих мест), формы которых должны соответствовать машинной обработке;

- доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения руководителя учреждения:

- разработку предложений с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда о порядке подготовки учреждения к сертификации работ по охране труда и определение мероприятий, конкретизирующих содержание подготовки.

**Исполнитель:** комиссия по проведению аттестации рабочих мест.

## **2.3. Организация пропаганды по охране труда должна обеспечивать:**

- передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями управления в учреждении и подразделениями;

- получение необходимой информации по охране труда от внешних организаций, ее документальное оформление;

- передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон;

**Исполнитель:** специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, уполномоченные по охране труда.

#### **2.4. Организация проведения инструктажа, обучения, проверки знаний правил и норм охраны труда работников**

Работники учреждения должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения функциональных обязанностей, которые могут оказывать влияние на охрану труда на рабочих местах. Работник должен иметь соответствующие знания, касающиеся:

- обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством в РФ;
- фактических или потенциальных последствий его деятельности на безопасность труда;
- понимания ответственности за соответствие его действий, требованиям техники безопасности, включая действие работника в аварийной ситуации;
- возможных последствий несоблюдения технологических инструкций.

В процессе обучения работников и проверки знаний по охране труда должны приниматься во внимание различные уровни ответственности, требуемой компетентности.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, студенты, проходящие в учреждении производственную практику, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

**Вводный инструктаж** проводят по программе, разработанной в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ, Федеральными законами «Об основах охраны труда в РФ», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний», иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики работы работника.

Все работники, принимаемые на работу, а также категория работников, перечисленных выше, до начала самостоятельной работы кроме вводного инструктажа по охране труда, подлежат инструктажу на рабочем месте.

**Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи** проводят руководители структурных подразделений по программам, разработанным в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической документации приборов и оборудования.

#### **Внеплановый инструктаж проводится:**

- При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, а также инструкций по охране труда.

- При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- По требованию должностных органов государственного надзора и контроля;
- При перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

**Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу, либо имевшие перерыв в работе по профессии (или виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения работников по охране труда устанавливается «Положением по организации обучения по охране труда работников».

Руководители и специалисты учреждения проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей: при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Руководитель, его заместители, специалисты учреждения, инженер по охране труда проходят обучение по охране труда в учебном центре охраны труда, по программе, утвержденной Департаментом труда Кемеровской области.

Главный врач, руководители структурных подразделений проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в учреждении по 40 часовой программе, согласованной с главным специалистом по охране труда ДОЗН КО, техническим инспектором труда ЦК профсоюза работников здравоохранения РФ по Кемеровской области и утвержденной руководителем (начальником департамента здравоохранения).

**2.5. Документация системы управления охраны труда** устанавливает и описывает основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии.

Вся документация должна быть удобно читаемой; находиться в минимальном объеме, достаточном для ее результативного использования; сопровождаться указанием даты введения в действие и сроком действия.

Документы по охране труда необходимо периодически анализировать, при необходимости корректировать, и утверждать уполномоченными лицами. Копии утвержденных документов должны быть доступны на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда. Отмененные документы необходимо изымать из мест хранения, таким образом, исключая их непреднамеренное использование.

**Документация по охране труда включает:**

1. Устав учреждения *(наличие раздела по охране труда)*.
2. Материалы по лицензированию *(наличие заключения по охране труда)*.

- При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- По требованию должностных органов государственного надзора и контроля;
- При перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

**Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу, либо имевшие перерыв в работе по профессии (или виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения работников по охране труда устанавливается «Положением по организации обучения по охране труда работников».

Руководители и специалисты учреждения проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей: при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Руководитель, его заместители, специалисты учреждения, инженер по охране труда проходят обучение по охране труда в учебном центре охраны труда, по программе, утвержденной Департаментом труда Кемеровской области.

Главный врач, руководители структурных подразделений проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в учреждении по 40 часовой программе, согласованной с главным специалистом по охране труда ДОЗН КО, техническим инспектором труда ЦК профсоюза работников здравоохранения РФ по Кемеровской области и утвержденной руководителем (начальником Управления здравоохранения).

**2.5. Документация системы управления охраны труда** устанавливает и описывает основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии.

Вся документация должна быть удобно читаемой; находиться в минимальном объеме, достаточном для ее результативного использования; сопровождаться указанием даты введения в действие и сроком действия.

Документы по охране труда необходимо периодически анализировать, при необходимости корректировать, и утверждать уполномоченными лицами. Копии утвержденных документов должны быть доступны на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда. Отмененные документы необходимо изымать из мест хранения, таким образом, исключая их непреднамеренное использование.

**Документация по охране труда включает:**

1. Устав учреждения *(наличие раздела по охране труда)*.
2. Материалы по лицензированию *(наличие заключения по охране труда)*.



3. Правила внутреннего трудового распорядка *(с ознакомлением работников под роспись)*.
4. Мотивированное заключение профкома на утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
5. Программа вводного инструктажа по охране труда *(утверждается руководителем учреждения)*.
6. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте *(утверждается руководителем учреждения)*.
7. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.
8. Перечень профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
9. Инструкции по охране труда для работников, видов работ, согласованные и утвержденные в установленном порядке *(пересматриваются 1 раз в пять лет)*.
10. Протокол заседания профсоюзного комитета по утверждению инструкций по охране труда.
11. Коллективный договор между работодателем и работниками *(наличие раздела по охране труда и правильность его оформления)*.
12. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом *(заключается на календарный год)*.
13. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда *(оформляется два раза в год)*.
14. Список профессий и должностей, в соответствии с которым работники должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.
15. Список профессий и должностей, в соответствии с которым на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
16. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты.
17. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
18. Материалы по специальной оценке условий труда *(оформляются один раз в пять лет)*.
19. Должностные инструкции, включающие требования по охране труда в соответствии с занимаемой должностью *(доведение под роспись)*.
20. Распорядительные документы:
 

**Приказы о назначении ответственных лиц за:**

  - электрохозяйство;
  - организацию технического надзора за электро и теплосетями;
  - метрологическое обеспечение средств измерений и измерительных приборов;
  - за техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;
  - вентиляционную систему;
  - противопожарную безопасность;
  - безопасное хранение и применение сильнодействующих, ядовитых взрывоопасных и опасных веществ;
  - электрогазосварочные работы;

- эксплуатацию технологического оборудования пищеблока;
- эксплуатацию технологического оборудования прачечной;
- работы, выполняемые в колодцах и закрытых емкостях;
- работы на высоте;
- погрузочно-разгрузочные работы.

21. Перечень работ и профессий повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда.

22. Положение об организации работ по охране труда.

23. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников учреждения.

24. Положение о специалисте по охране труда.

25. Положение о трех ступенчатом оперативном методе контроля.

26. Список работников, имеющих право на бесплатное получение молока при работе с вредными производственными факторами.

27. Журнал регистрации вводного инструктажа.

28. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

29. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

30. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой допуска по электробезопасности.

31. Журнал учета выдачи наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.

32. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

33. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений.

34. Журнал учета инструкций по охране труда для работников.

35. **Документация по электрохозяйству:**

- договор распределения ответственности между ГКУЗ КО «А-С ДРС «Маленькая страна» и Горэлектросетью по вопросам снабжения электроэнергией объекта и границы его действия;

- журнал учета расхода электроэнергии;

- журнал учета электротехнического оборудования (пищеблоки, прачечные, щитки, рубильники и т.д.);

- оперативный журнал по электрохозяйству;

- журнал учета сдачи экзаменов электротехнического персонала второй-пятой группы электробезопасности;

- журнал учета средств индивидуальной защиты (*форма журнала произвольная*);

- документация на силовую осветительную сеть: чертежи, протоколы проверки сопротивления изоляции;

- инструкции по охране труда для электрослесаря;

- инструкция по пожарной безопасности;

- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

36. **Документация на заземляющее устройство:**

- паспорт заземления;

- схема расположения заземлителей магистрали;

- протокол проверки заземления на омическое сопротивление.

### **37. Документация по вентиляции:**

- проектная документация;
- перечень отступлений от проекта в смонтированной схеме вентиляции и изменения, внесенные в чертежи;
- акты осмотра и приемки скрытых работ;
- протоколы технических испытаний;
- паспорт на вентиляционную систему - все проектные и фактические параметры схемы воздуховодов и время исполнения;
- журнал ремонта (текущий, аварийный) вентиляционных систем; графики ППР (планово-предупредительный ремонт проводится не реже 2-х раз в год, осмотр состояния фильтров, их очистку, замену проводят не реже 1 раза в месяц);

### **38. Документация по расследованию и учету профессиональных заболеваний**

- Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. № 967.
- Журнал учета профессиональных заболеваний.
- Акты о случаях профессиональных заболеваний с материалами расследования (*хранятся 75 лет*).

### **39. Документация по расследованию и учету несчастных случаев на производстве:**

- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.02г. № 73;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве (*хранится 45 лет со дня последней записи в журнале*);
- акты формы Н-1 с материалами расследования несчастных случаев на производстве (*хранятся 45 лет*);
- акты произвольной формы вместе с материалами расследования несчастных случаев по пути на работу или с работы и других несчастных случаев, не связанных с производством (*срок хранения 45 лет*);
- папка с заключениями профсоюзного комитета о степени вины застрахованного по страховому случаю (*несчастного случая на производстве или профессионального заболевания*);
- папка с перечнем документов, которые должны быть в деле потерпевшего от трудового увечья в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием (*утв. Рострудинспекцией 26.06.98 № 25/01-123-1716, ФСС РФ 30.06.98 № 02-08/09-1279*);
- папка с отчетами по форме 7-Т (травматизм) с формами документов, утвержденных Постановлением МТ РФ по расследованию и учету несчастных случаев на производстве;

**40.** Паспорт санитарно-технического состояния условий труда, (*утв. МЗ СССР 19.05.82*) ведется карандашом и в конце года подписывается комиссией. Прилагаются акты, протоколы обследований и измерений вредных условий труда, температурного режима, освещенности, вибрации и т.д., санитарно-технических условий душевых, комнат приема пищи, гаражей и т.д.

**41.** Папка с предписаниями, выдаваемыми специалистом по охране труда, Государственным инспектором труда, техническим инспектором труда профсоюзов и другими органами надзора.

**42.** Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда у работников на рабочем месте.

**43.** Документация по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты:

- Приказ МЗ СССР № 65 от 25.01.88г.

- Постановление Минтруда и соц. развития РФ от 29.12.97г. № 68, п.108 (в ред. от 17.03.2009г.)

- Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды работникам здравоохранения. Приложение №2, доп. к приказу Министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г.

- Приказ главного врача учреждения о назначении комиссии по проверке качества спецодежды.

- Приказ главного врача учреждения о возложении ответственности на руководителей структурных подразделений за обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, а также санитарной одеждой.

**44.** Документация по охране труда в отделениях ГКУЗ КО «А-С ДРС «Маленькая страна»:

- Положение об организации работы в учреждении.

- Инструкции по охране труда для каждой профессии, вида работ.

- Должностные инструкции для каждого работника.

- Инструкция по пожарной безопасности.

- Инструкция по эксплуатации электроустановок по I группе электробезопасности.

- Журнал регистрации персонала по I группе допуска по электробезопасности.

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

- Программа проведения инструктажей на рабочем месте, утвержденная руководителем и согласованная с профкомом.

- Паспорта, инструкции завода-изготовителя на аппаратуру и оборудование, применяемые в отделениях (*без паспорта эксплуатация запрещена*).

**45.** К физиотерапевтическим отделениям дополнительно:

- Техпаспорт на право эксплуатации отделения;

- Контрольно-технический журнал в каждом кабинете с описью эксплуатируемого оборудования и проведением инструктажа медтехником персонала ФТО по безопасным методам работы;

- содержания производственных и вспомогательных помещений: безопасной эксплуатации оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств;
- правильной организации рабочих мест и безопасного проведения технологических процессов:
  - использования и соблюдения установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
  - технического состояния машин и оборудования;
  - эксплуатации и надлежащего содержания вентиляционных устройств, систем отопления, кондиционирования.

Трёхступенчатый оперативный контроль осуществляется на основании «Положения о порядке проведения трёхступенчатого оперативного метода контроля», разработанного на основании «Примерного положения об организации трёхступенчатого оперативного контроля за состоянием вопросов охраны труда в учреждениях здравоохранения области».

**Исполнители:** комиссии под председательством главного врача, руководители структурных подразделений.

Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, включающий также:

- правильное расходование в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- наличие в структурных подразделениях инструкций по охране труда;
- доведение до сведения работников о вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

**Исполнитель:** специалист по охране труда.

#### **Комитет (комиссия) по охране труда**

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ по инициативе работодателя создается комиссия по охране труда. Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, а также организует сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

#### **Общественный контроль**

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов. Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива утверждены постановлением Минтруда РФ от 08.04.94 г. № 30.

**Исполнитель:** профсоюзный комитет.

#### **2.7. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров**

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с Приказом Минздравмедпрома России № 90 от 14.03.96г. лечебно-профилактическими организациями (учреждениями) всех организационно-правовых форм, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют центры Госсанэпиднадзора субъектов РФ совместно с работодателем и соответствующим профсоюзным комитетом организации по отделениям, профессиям, опасным, вредным веществам и производственным факторам не позднее 1 декабря предшествующего года. Сроки проведения медицинских осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

Основным лицом, проводящим предварительные и периодические медицинские осмотры, является врач-терапевт (цеховой врач), обученный в Центре профпатологии.

Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия, проведение необходимого диспансерного наблюдения, направление пациента в случае необходимости в Центр профпатологии или другую специализированную медицинскую организацию для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

Работникам, которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается заключение клинко-экспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трехдневный срок работодателю, выдавшему направление.

Работникам, прошедшим предварительный и периодический медицинский осмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными факторами до истечения срока медицинского осмотра необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего медосмотра. Повторный медосмотр осуществляется в установленные сроки.

**Исполнители:** руководители структурных подразделений, отдел кадров, СЭС, инженер по охране труда.

**2.8. Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников учреждений, предусматривающее:**

- Работу в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначе-

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011г. лечебно-профилактическими организациями (учреждениями) всех организационно-правовых форм, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют центры Госсанэпиднадзора субъектов РФ совместно с работодателем и соответствующим профсоюзным комитетом организации по отделениям, профессиям, опасным, вредным веществам и производственным факторам не позднее 1 декабря предшествующего года. Сроки проведения медицинских осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

Основным лицом, проводящим предварительные и периодические медицинские осмотры, является врач-терапевт (цеховой врач), обученный в Центре профпатологии.

Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия, проведение необходимого диспансерного наблюдения, направление пациента в случае необходимости в Центр профпатологии или другую специализированную медицинскую организацию для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

Работникам, которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трехдневный срок работодателю, выдавшему направление.

Работникам, прошедшим предварительный и периодический медицинский осмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными факторами до истечения срока медицинского осмотра необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего медосмотра. Повторный медосмотр осуществляется в установленные сроки.

**Исполнители:** руководители структурных подразделений, отдел кадров, СЭС, специалист по охране труда.

**2.8. Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников учреждений, предусматривающее:**

- Работу в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначе-

ния, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- Проведение совместно с подразделениями учреждения и с участием уполномоченных по охране труда профкома обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- Согласование разрабатываемой в учреждении проектной документации в части соблюдения в ней требований охраны труда.

## **2.9. Расследование и учет несчастных случаев на производстве**

Все несчастные случаи делятся на бытовые, по пути на работу или с работы и несчастные случаи, связанные с производством.

Если временная нетрудоспособность наступила в результате несчастного случая по пути на работу или по пути с работы, то несчастный случай расследуется комиссией социального страхования с оформлением акта произвольной формы.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица.

Вся проблема заключается в определении (решении) задачи был ли несчастный случай связан с производством. Эту задачу решает специальная комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве. Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения, в состав комиссии по желанию включается потерпевший или его представитель (родственник, адвокат и др.)

Комиссия руководствуется ст. 227-230 Трудового Кодекса РФ (по расследованию и учету несчастных случаев на производстве), постановлением Минтруда РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» и «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено 24.10.02г. № 73).

«Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» распространяется на:

- работодателя или уполномоченное им лицо;
- работников, выполняющих работы по трудовому договору, в том числе по совместительству;
- студентов и учащихся, проходящих производственную практику в организации;
- других лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

**Учёту и расследованию подлежат:** все несчастные случаи, происшедшие на производстве, (в том числе травма, нанесенная другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией; излучением; укусы насекомых и пресмыкающихся; телесные повреждения, нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений, конструкций; стихийных бедствий и других чрезвычайных



чайных ситуаций), повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности, либо смерть.

#### **Несчастные случаи, связанные с производством:**

- если работник непосредственно находился при исполнении трудовых обязанностей (т.е. в рабочее время, на рабочем месте) и исполнял работу согласно должностной инструкции или выполнял работу по заданию работодателя или его представителя, в том числе во время служебной командировки;
- на территории организации, либо в ином месте в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя (или арендованного им), а также на личном транспорте при наличии договора с работодателем, либо с его ведома;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно.

#### **Несчастные случаи на производстве не подлежат учету, если:**

- смерть наступила вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых являлось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное, наркотическое или токсическое опьянения (отравление) работника, не связанное с нарушением технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

**Акт произвольной формы вместе с материалами расследования хранятся в течение 45 лет.**

Работники учреждения обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

Работник обязан по возможности сохранить до прибытия главного врача обстановку, какой она была на момент происшествия.

**Организация работы по расследованию и учету несчастного случая включает:**

- Оказание первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости организацию доставки его в медицинское учреждение.

- Принятие неотложных мер по предотвращению аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц.
- Соблюдение «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития от 24.10.02г. №73;
- Сообщение о происшедшем несчастном случае.
- Работу комиссии по расследованию несчастного случая, предусматривающей определение связи несчастного случая с производством, а также мер по предупреждению и устранению причин несчастного случая на производстве.
- Участие в составлении и направлении акта по форме Н-1 в соответствующие органы.
- Выдачу предписаний руководителям структурных подразделений.

**Исполнители:** комиссия по расследованию несчастного случая.

### **2.10. Расследование и учет профессиональных заболеваний**

Расследование и учет профессиональных заболеваний производится комиссией в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. № 467 и приказом Минздрава РФ от 28.05.2001г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации».

Работодатель в течение 10 дней с момента получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом ЦГСЭН. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель учреждения здравоохранения, председатель профсоюзного комитета или уполномоченный профкома по охране труда, представитель территориального Фонда социального страхования, другие специалисты.

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по утвержденной форме.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-х дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, ЦГСЭН, учреждения здравоохранения (центра профпатологии) и страховщика.

Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом ЦГСЭН и заверяется печатью центра.

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в ЦГСЭН и лечебно-профилактическом учреждении, проводившего расследование этого случая профессионального заболевания.

**Исполнители:** комиссия по расследованию обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

### **2.11. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты работников.**

На работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты,

смыывающие и обезвреживающие средства в соответствии с нормами, утвержденными Правительством РФ.

В здравоохранении СИЗ выдаются в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения», утвержденными приказом Минздрава СССР от 29.01.88 г. № 65; «Типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (приложение к постановлению МТ РФ от 30.12.97 г. № 69).

Выдаваемые работникам СИЗ, должны соответствовать их полу, росту, размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция, обезвреживание СИЗ, осуществляются за счет средств работодателя.

Предусмотренные в нормах дежурные СИЗ, должны выдаваться работникам только на выполнение тех работ, для которых они предусмотрены или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены к другой.

Сроки носки устанавливаются в календарных днях и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо СИЗ, выдаваемых по основной профессии, должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные нормами для совмещаемой профессии.

Главный врач организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими СИЗ, должны записываться в личную карточку установленного образца.

Работники не допускаются к работе без СИЗ, предусмотренных нормами; в неисправной, не отремонтированной, загрязненной спецодежде и спецобуви, а также с неисправными СИЗ. Работники должны, бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта и обезвреживания. Все эти работы организуются работодателем и производятся за его счет.

Запрещается по окончании работы выносить спецодежду, спецобувь и СИЗ за пределы организации.

Предусмотренные в нормах теплая спецодежда и спецобувь должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого - могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

При получении таких СИЗ как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и другие, работник должен требовать проведения инструктажа по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению. На исправных СИЗ должна быть сделана отметка (штамп, клеймо) о сроках последующего испытания.

Работники обязаны пользоваться выданными им спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями, бережно к ним относиться и возвращать их при увольнении, переводе, по окончании сроков носки.

Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств из расчета 200г. в месяц для мытья рук и 400г. для мытья в душевых оговаривается в коллективном договоре.

### **3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

3.1. В соответствии со ст.226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет бюджета в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг (работ).

3.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Контроль над деятельностью службы охраны труда осуществляет начальник Управления здравоохранения, служба охраны труда вышестоящей организации, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

4.2. Лица, нарушающие требования законодательства о труде и об охране труда, несут ответственность в соответствии с Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».

Специалист по охране труда



Е.В. Разина