

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГКУЗ «А-С ДРС
«Маленькая страна»
_____ Акатьева Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе логопеда в
Государственном казенном учреждении здравоохранения
«Анжеро-Судженском доме ребенка специализированном
«Маленькая страна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 101, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Уставом ГКУЗ «А-С ДРС "Маленькая страна" (далее - дом ребенка), Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998г № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования», Положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу ГКУЗ «А-С ДРС "Маленькая страна", утвержденным главным врачом дома ребенка от 30.08.2016 г., другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.3. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом.

Задачи Программы: определить содержание, объем, методические подходы, порядок изучения с учётом целей, задач, особенностей образовательного процесса дома ребенка и контингента воспитанников.

1.4. Функции рабочей программы:

Нормативная: на основе Программы осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения материала;

Информационная: Программа определяет цели, задачи, содержание, последовательность изучения материала, направления работы;

Методическая: определяет организационные формы, методы, образовательные технологии условия и средства;

Организационная: определяет направления деятельности и взаимодействия логопеда, воспитанников, родителей, использование средств обучения;

Планирующая: Программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребёнка.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается логопедом или коллективом педагогов (логопед, воспитатели).

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом главного врача дома ребенка.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Рабочая Программа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист;

- пояснительную записку;

- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями, с ФГОС ДО;

- информационно-методическое обеспечение.

• Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей

2. Содержательный раздел:

2.1. Организация образовательной деятельности

2.2. Особенности взаимодействия с педагогами дома ребенка и родителями

2.3. Организация предметно-пространственной развивающей среды

2.4. Интеграция образовательных областей в логопедической работе

- 2.5. Содержание коррекционной работы
- 2.6. Планируемые результаты освоения рабочей программы
- 2.7. Мониторинг
- 2.8. Методическая литература
- 2.9. Перспективное планирование
- 2.10. Тематический годовой план.

3. Дополнительный раздел

3.1. Краткая презентация Программы для ознакомления родителей (законных представителей) детей.

Возрастные или иные категории детей, на которых ориентирована Программа.

Используемые примерные Программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая Программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью главного врача дома ребенка и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- Наименование учреждения
- Подпись главного врача
- Название Программы
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);
- Сведения об авторе (должность, ФИО),
- Место нахождения, год составления Программы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом главного врача дома ребенка.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: Представление и обсуждение проекта программы. Принятие Программы на педагогическом совете дома ребенка. Утверждается Программа Приказом главного врача дома ребенка.