

Принято
педагогическим советом
протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ года

Утверждаю:
Главный врач Т.Н. Акатьева
« _____ » _____ 20 ____ год

Правила приёма детей и комплектования групп ГКУЗ «А-СДРС» Маленькая страна»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма детей в ГКУЗ «А-СДРС « Маленькая страна» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в ГКУЗ «А-СДРС « Маленькая страна» (далее учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка" ст. 23
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (п.1.ч.3.ст.28; п.8 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30; ч.9 ст.55; ч.5 ст.55);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- письмом Минобрнауки России от 1.04.2013 № ИР – 170/17;
- приказом Министерства образования науки и Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.4. Правила приёма в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приёме в учреждение может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей или законных представителей ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Ознакомление родителей или законных представителей ребенка с документами учреждения, указанными в п.1.7. настоящих правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет.

2. Приём детей, впервые поступающих в учреждение.

2.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя или законного представителя, по направлению органов опеки и попечительства, на основании актов о помещении ребенка на гос обеспечение.

2.2. Заявление заполняется родителями или законными представителями ребенка по представленной форме и заверяется подписью .

2.5. В заявлении родителями или законными представителями ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей или законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2.7. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение представляются следующие документы:

- личное заявление о приеме в образовательное учреждение родителей (законных представителей)
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- копия паспорта родителя или законного представителя заключающего договор с учреждением;
- медицинское заключение

2.12. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма в учреждение не допускается.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Отсутствие какого либо документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3-х рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в учреждение должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок 30 календарных дней .

2.16. После предоставления заявления и всех необходимых документов учреждение заключает основной договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей) воспитанника. Ведется регистрация основных договоров с родителями

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о зачислении ребенка . Приказ о зачислении издает главный врач в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.18. права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся оригиналы копии предъявляемых при приёме документов.

2.20. сведения о воспитанниках, зачисленных в учреждение, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей. Книга учета движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью главного врача и печатью учреждения.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих правил.

3.2. В случае, если ребенок посещал дошкольную образовательную организацию, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) дополнительно предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в учреждение

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в учреждение в случае отсутствия мест.

-

5. Порядок приёма воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа.

5.2. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- в связи с достижением соответствующего возраста в соответствии с административным регламентом;

- по заявлению родителей и законных представителей, при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста и психо-физического развития ребенка.

5.3 объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при наличии разновозрастных детей из одной семьи

6. Изменение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника учреждения.

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей или законных представителей воспитанника в следующих случаях:

9.2.1. При переводе ребенка из группы в группу с другим режимом пребывания;

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе учреждения в следующих случаях:

9.7.1. При прекращении реализации в учреждении дополнительной общеразвивающей программы (программ);

.

9.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Прекращение образовательных отношений.

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения

- в связи с достижением предельного возраста
- досрочно по инициативе родителя (на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. образовательные отношения прекращаются :

- в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возвращении воспитанника в биологическую семью, приемную семью или под опеку, при усыновлении или удочерении

10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является акт главного врача об отчислении воспитанника из учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в учреждение.

10.4. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед учреждением.

10.5. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае ликвидации учреждения.

10.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.